

电子政务概论形成性考核任务

电子政务概论形成性考核任务 1

主题：大数据时代下的电子政务。（100 分）

形式：小组讨论（个人事先准备与集体讨论相结合）。

要求：

1. 认真研读教材第 1 章的内容。
2. 熟悉电子政务的基本概念与基本模式。
3. 明确电子政务的发展与时代变迁、政府改革和技术进步密不可分。
4. 以大数据时代和电子政务为主题选取具体的题目展开讨论，如大数据时代下电子政务面临的机遇与挑战、大数据时代下电子政务的新发展等，也可选择与大数据时代和电子政务相关的其他题目展开讨论。
5. 组成 5—8 人的学习小组完成本次任务。
6. 小组讨论采取个人事先准备与集体讨论相结合的方式，作业包括两部分内容：
（1）个人讨论的提纲；（2）小组讨论后形成的共识。
7. 每一位学生都要联系实际准备不少于 500 字的个人讨论提纲。
8. 每个小组讨论完成后，形成不少于 300 字的小组共识。
9. 联系实际的个人讨论提纲（包括联系实际的例子和个人发言的提纲）占此次讨论总成绩的 60%，由学生自己完成。
10. 小组共识占此次讨论总成绩的 40%，由小组长组织小组成员讨论形成共识完成文字稿后，各小组成员分别誊写（后附参与讨论的小组成员名单，无名单的视为未组织讨论，各小组成员的小组意见的成绩为 0 分）。
11. 教师根据每一位学员的提纲以及小组讨论后形成的小组意见给每一位学员评分，举例必须联系实际，所举实例应能够证明其观点。

联系实际的例子及个人发言提纲：（60 分）

小组讨论后形成的共识：（40 分）

电子政务概论形成性考核任务 2

题目与形式：

以“电子政务的运营理念”为主题，撰写一篇小论文。（100 分）

要求：

1. 认真研读教材第 1 章至第 3 章的内容。
2. 请在所列主题的选题范围内自拟题目（无标题或标题与主题一致，扣 10 分）。
3. 任选角度和方向阐述。
4. 论文需要理论联系实际进行分析与论证。
5. 不得抄袭，如需引用或借鉴他人成果，请用尾注形式标明。
6. 字数不得少于 800 字。

电子政务概论形成性考核任务 3

题目与形式：

以“政府公共服务的电子化”为主题，撰写一篇小论文。（100 分）

要求：

1. 认真研读教材第 4 章至第 5 章的内容。
2. 请在所列主题的选题范围内自拟题目（无标题或标题与主题一致，扣 10 分）。
3. 任选角度和方向阐述。
4. 论文需要理论联系实际进行分析与论证。
5. 不得抄袭，如需引用或借鉴他人成果，请用尾注形式标明。
6. 字数不得少于 1000 字。

电子政务概论形成性考核任务 4

题目与形式：

以“电子政务的安全”为主题，撰写一篇小论文。（100 分）

要求：

1. 认真研读教材第 6 章至第 8 章的内容。
2. 请在所列主题的选题范围内自拟题目（无标题或标题与主题一致，扣 10 分）。
3. 任选角度和方向阐述。
4. 论文需要理论联系实际进行分析与论证。
5. 不得抄袭，如需引用或借鉴他人成果，请用尾注形式标明。
6. 字数不得少于 1200 字。

电子政务概论形成性考核任务 5

一、单项选择题（每题所设选项中只有一个正确答案，每小题 1 分，共 10 分，多选、错选或不选均不得分）

1. 电子政务标准化总体组已经提出了《电子政务标准》的初步体系，为制定电子政务标准提供了基本框架。该标准体系包括（ ）大部分。

- A. 五
- B. 六
- C. 七
- D. 八

2. （ ）是电子政务的核心和基础。

- A. 政府外部的办公系统
- B. 政府内部的互联网系统
- C. 政府内部的办公系统
- D. 政府外部的互联网系统

3. （ ）由各种较完善的信息数据库以及具有通信功能的多级网络组成。

- A. 管制型办公系统
- B. 辅助决策型办公系统
- C. 事务型办公系统
- D. 管理型办公系统

4. 政府间协同管理模式，可以简单理解为（ ）的电子政务。

- A. 政府对政府
- B. 政府对企业
- C. 企业对企业
- D. 企业对政府

5. 电子会议与旅行服务系统属于（ ）。

- A. 电子司法档案系统
- B. 统一服务系统
- C. 电子财政管理系统
- D. 信息统计系统

6. 政府工作人员可以系统地利用自动化程度很高的工具从事公务活动，这些自动化设备承担了简单判断的程序性工作，而工作人员需要做的将是更具创造性的非例行的工作。这体现了电子政务对政府（ ）的影响。

- A. 管理环境
- B. 管理职能发展
- C. 组织结构
- D. 组织规模

7. （ ）电子政务在各地各级政府中广泛而深入的开展，这一年，被命名为“电子政务年”。

- A. 2001 年
- B. 2002 年
- C. 2003 年
- D. 2004 年

8. 将收发处理文件等程序性的活动从传统的手工方式转向工作流自动化方式，体现了我国办公自动化系统发展的（ ）阶段的特征。

- A. 第一
- B. 第二
- C. 第三
- D. 第四

9. 在基于互联网的桌面视频会议系统的组成部分中, 哪一部分是对与会议有关的地区、职称、职务等信息进行有效管理? ()。

- A. 文档管理
- B. 人员管理
- C. 政策管理
- D. 各种代码表的管理

10. 下列不属于发文处理主要功能的是 ()。

- A. 公文生成
- B. 签发
- C. 承办
- D. 分发

二、不定项选择题 (每题所设选项中至少有一个正确答案, 每小题 2 分, 共 40 分, 多选、少选、错选或不选均不得分)

1. 政府门户网站的基本技术要件包括 ()。

- A. 网络平台
- B. 应用体系
- C. 数据库体系
- D. 安全与标准体系

2. 电子政务环境下的政府管理是一种 () 的管理。

- A. 以直接控制为主, 以间接控制为辅
- B. 以间接控制为主, 以直接控制为辅
- C. 以过程控制为主, 以控制结果为辅
- D. 以控制结果为主, 以过程控制为辅

3. 公文处理系统的类型根据侧重点不同可以划分为 ()。

- A. 以公文拟制电子化为特色的公文处理系统
- B. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统
- C. 以政府系统机关之间公文传输电子化为特色的公文处理系统
- D. 以联机作业为特色的公文处理系统

4. () 是实现电子政务互通、互联、进行信息交换及对电子政务系统进行统一管理的基础。

- A. 统一的数据交换机制
- B. 政务信息综合管理机制
- C. 政府集成化的办公环境
- D. 信息资源库管理与决策支持体系

5. 电子政务总体标准可分为 ()。

- A. 电子政务总体框架标准
- B. 电子政务术语标准
- C. 电子政务中文信息处理标准
- D. 其他电子政务综合标准

6. 电子政务基础数据标准属于 ()。

- A. 电子政务应用支撑标准
- B. 电子政务应用业务标准
- C. 信息安全标准

- D. 电子政务管理标准
7. 网络基础设施标准包含（ ）。
- A. 电子政务信息安全产品
 - B. 电子政务建设规范
 - C. 电子政务网络管理规范
 - D. 电子政务验收与监理
8. 我国已将“三网、四库、十二系统”的电子政务建设定位为信息化工作的重点。所谓“三网”是指（ ）。
- A. 政务内网
 - B. 政务外网
 - C. 政务物联网
 - D. 政务互联网应用
9. 电子政务内部效率模式的构建，主要通过下列哪些方式来实现？（ ）
- A. 通过局域网、广域网将政府内部的办公活动有机地联结起来，构成电子政务的基础模式
 - B. 自动化流程
 - C. 业务系统集成
 - D. 内部综合信息支持
10. 政府间工作关系包括（ ）。
- A. 隶属关系
 - B. 业务指导关系
 - C. 平行关系
 - D. 不相隶属关系
11. 与一般的电子化服务相比，政府电子化公共服务的特点可以概括为（ ）。
- A. 广泛性
 - B. 公益性
 - C. 非营利性
 - D. 权威性
12. 电子政务要在民主理念、法治理念及（ ）方面进行变革。
- A. 公平理念、科学理念
 - B. 责任理念、服务理念
 - C. 效能理念、系统理念
 - D. 创新理念、安全理念
13. （ ）是电子政务系统的本质功能。
- A. 统计
 - B. 服务
 - C. 管制
 - D. 监督
14. 电子化公务处理系统应当提供比较完备的档案管理功能，其中的主要功能包括（ ）。
- A. 鉴定
 - B. 归档
 - C. 检索
 - D. 保管
15. 以下哪些属于政务信息资源目录体系与交换体系的系统构成？（ ）。
- A. 网络平台
 - B. 数据集
 - C. 访问门户
 - D. 交换服务系统
16. 电子政务安全技术包括（ ）。
- A. 数据加密技术
 - B. 信息隐藏技术

- C. 安全认证技术
- D. 地址解析技术
- 17. () 的通过与实施, 标志着我国对信息产品知识产权的保护进入了有法可依的阶段。
 - A. 《政府信息公开条例》
 - B. 《电子签名法》
 - C. 《行政许可法》
 - D. 《计算机软件保护条例》
- 18. 电子政务基础设施的安全问题包括 ()。
 - A. 运行环境安全
 - B. 物理安全
 - C. 软件系统安全
 - D. 网络安全
- 19. 下列属于 ASPA 模式提倡的电子政务实施步骤的有 ()。
 - A. 单向沟通
 - B. 价值交易
 - C. 电子民主
 - D. 跨部门的政府合作
- 20. 电子政务给政府管理职能的发展带来的变化主要包括 ()。
 - A. 促进了政府管理职能转变
 - B. 改变着政府管理职能实现的主要方式
 - C. 降低了政府管理职能实现的成本
 - D. 提高了政府管理职能实现的成本

三、简答题（每小题 10 分，共 30 分）

1. 简述电子政务对政府机关工作人员的影响。
2. 简述目前政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统的主要内容。
3. 简述《电子签名法》的主要内容。

四、案例分析题（每小题 20 分，共 20 分）

法治是人类发明的社会治理的最有效方式, 它既有可持续性和权威性, 又重视公平正义价值。在正常状态下, 法治应该是主要的社会治理方式, 也应该是推动电子政务的主要方式。正因为如此, 发达国家推动电子政务主要依靠法治, 人们在讨论影响电子政务发展的障碍时, 也都是将传统法律规则的不适应当作首要的问题, 并通过大量的修法、立法活动为电子政务发展开辟道路。在经济合作与发展组织 (OECD) 列举的电子政府外部障碍中, 法律障碍高居第一位。在欧盟资助的一项研究中也发现, 法律变革是电子政府得以成功应用的必要条件之一。因此, 经合组织提出, 电子政府能否成功, 取决于政府能否提供一个适宜的法律架构。因此, 近年来各国在推进电子政府的过程中, 普遍重视法律制度建设, 可以说已经出现了一个电子政府立法的浪潮。

在我国, 由于方方面面习惯了政府推动的方式, 所以, 面临机构改革后的新局面, 电子政务的发展很容易让人感觉失去了抓手和工具, 难以适应这种新局面; 过去布置的工作也没有执行的连续性。这种局面, 其实说明法治在推动电子政务发展方面的作用还远远不够, 导致政策变化的震荡效应过于剧烈。为此, 我国更需要加快电子政务的立法、修法进程, 实现以政府推动为主向以法治推动为主的范式转变。

我国现行电子政务的规定大多属于部委规章或者地方立法, 其效力层级比较低。法律规范层级不高容易导致一系列的问题: 首先, 由于缺乏高层级的法律规范, 无法确立电子政务的战略地位, 造成政策与法律的脱节。近年来, 我国的电子政务只能依靠高层的政策推动,

缺乏法律所具有的持续推动力度。一旦中央政府的政策目标发生变化或转移，电子政务工作就会受到明显的影响。其次，由于缺乏高层级的法律规范，在实际工作中，一旦推动电子政务的举措与其他法律规范抵触或者不一致（比较明显地体现在政府机关的信息共享领域），就很容易造成法律上的障碍，无法推动电子政务向前发展。再次，由于缺乏高层级的法律规范，使电子政务在不同的地方与部门容易造成各自为政的局面，无法统一规范与标准。我国电子政务领域目前所存在的“体制不顺”、“纵强横弱”、“信息孤岛”与“重复建设”等问题，其中根源之一就在于缺乏高层级的法律规范与标准。最后，由于法律层级不高，目前的规定大多偏重于具体的管理措施与手段，而对于如何通过信息通信技术来调动人们的积极性和更好地实现网络环境下的基本权利方面的规定比较缺乏。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题：

我国电子政务发展面临的法制问题有哪些？